

健保常務理事	健保事務長	健保受付

健康保険被扶養者（異動）届

提出日	年 月 日	内線	-	健康保険被保険者証			
任意継続				記号	番号		
				88	-		
				氏名			
被扶養者に関する事項							
申請区分	異動年月日		異動事由を○で囲んでください				
扶養・除外	令和 年 月 日		①結婚 ②離婚 ③就職 ④退職	⑤出生 ⑥死亡 ⑦失業給付開始 ⑧失業給付終了	その他 任意継続		
フリガナ		性別	生年月日		続柄	世帯	
氏名		男 女	昭・平・令 年 月 日			同居 別居	
扶養状況に関する事項							
①届出前の就業状況		就労	会社名： 電話：				
			就労形態： 正社員・自営業・パート・アルバイト・契約社員・派遣社員				
			退職票： 添付（原本・写し） 原本返却後（求職申込み・延長手続き）				
		無職					
		学生					
②退職年月日と退職事由		退職日： 年 月 日	退職事由： 結婚・出産・傷病・他（				
③傷病手当金 失業給付金 出産手当金 休業補償費		受給の有無	有	年 月 日 ~ 年 月 日 / 日額	円		
			無	年 月 日 ~ 年 月 日 / 日額	円		
			無	年 月 日 ~ 年 月 日 / 日額	円		
			無	年 月 日 ~ 年 月 日 / 日額	円		
④収入の有無		有 無	勤労・副業・利子・貸家・他（ 年間総収入 円（税引前）				
⑤年金等の収入		有 無	公的年金	年金の名称	年金	月額	
			私的年金	年金の名称	年金	月額	
⑥現在または、今まで加入していた健康保険		制団体名	国民健保・協会けんぽ・（ 加入期間 年 月 日 ~ 年 月 日 組合 加入中・喪失				
⑦その他の家族構成（同居を含めた兄弟姉妹等全家族）							
氏名	続柄	年齢	職業	月収	世帯		
					同居・別居		
					同居・別居		
					同居・別居		
					同居・別居		
⑧届出している方の生計費を月額どの程度負担していますか		あなたの負担額		対象者の生計費			
		%程度 = (月額 ÷ 月額) × 100					
⑨他の方と共同で生計費を負担している場合はその内訳		あなたの持分	月額	円			
		他の方の持分	月額	円			
<健保使用欄>							
扶養認定日	年 月 日	扶養除外日	年 月 日	第 子			
		本人請求	¥				
送付先住所 〒							

*異動事由に応じて必要な添付書類があります。添付書類一覧にて確認後ご提出ください。

*「日特健保プライムポリシー」に基づき、個人情報を目的外には使用しません。

★資格喪失証明書発行希望（申請区分が除外の方のみ）

有 ・ 無

(2024. 08. 19改定)

《任意継続必要書類》

【扶養対象者全員提出必要：コピー可、ただし写メは不可】

- ・住民票記載事項証明書
(続柄あり、マイナンバー記載なし、資格取得日の前後3ヶ月に発行されたもののみ有効)
⇒別居されている方は、戸籍謄本等、続柄の分かるものをご提出ください。
- ・所得証明書(16歳以上の学生の方は学生証の写し)
⇒対象者の方が異動年月日から1年以内に退職している場合は不要です。
下記【扶養対象者が異動年月日から1年以内に退職している場合】の書類をご提出ください。

【扶養対象者が年金受給中の場合】

- ・公的年金受給中の方⇒直近の年金証書と通知書(ハガキ)の写し
- ・私的年金受給中の方⇒私的年金の通知書

【扶養対象者が異動年月日から1年以内に退職している場合】

- ・離職票1・2、求職申込後は雇用保険受給者証の写し(両面)、
延長手続き後は延長通知書、離職票1・2

【扶養対象者が妊娠中の場合】

- ・母子手帳の写し(出産予定日の分かるページ)

【扶養対象者が傷病手当、失業給付、休業補償、出産手当等受給中の場合】

- ・各手当の証明書

《提出前にご確認ください！！》

住民票記載事項証明書には続柄の記載はありますか？(別居の場合は戸籍謄本等の提出)

扶養対象者の所得証明書を発行していますか？(申請者の所得証明書ではありません！)

扶養対象者が年金を受給している場合、年金証書、通知書等、添付されていますか？

(所得証明書の公的年金収入額に記載がある方は添付書類が必要です！)