

# 記入例 【任意継続】

常務理事	事務長	受付

## 健康保険被扶養者（異動）届

提出日	令和 2年 3月 15日	内線	801-1234	健康保険被保険者証
任意継続	記号	11	番号（従業員コード）	123456
		88	—	健保記入
	氏名	日特 太郎		

被扶養者に関する事項					
申請区分	異動年月日	異動事由を○で囲んでください			
扶養 除外	令和 2年 4月 1日	①結婚 ②離婚 ③就職 ④退職	⑤出生 ⑥死亡 ⑦失業給付開始 ⑧失業給付終了	その他 任意継続	
フリガナ	ニットク ハナコ	性別	生年月日	続柄	世帯
氏名	日特 花子	男 女	昭平・令 35年 12月 3日	妻	同居 別居

扶養状況に関する事項		
①届出前の就業状況	就労 無職 学生	会社名： ○○会社 電話： 052-872-○○○○ 就労形態： 正社員・パート・アルバイト・臨時職員・契約社員・派遣社員 退職票： 添付（原本・写し） 原本返却後（求職申込み・延長手続き）
②退職年月日と退職事由	令和 年 月 日	結婚・出産・傷病・（その他）
③傷病手当金 失業給付金 休業補償費 出産手当金	有 無	平・令 年 月 日 ~ 平・令 年 月 日 日額 円 扶養開始から1年間の見込み収入 をご記入ください。 (退職金、失業給付除く)
④収入の有無	有 無	勤労・副業・利子・貸家・（その他） 年間総収入 560 千円（税引前）
⑤年金等の収入 公的年金・私的年金	有 無	年金の名称 年金 月額 円
⑥現在または、今まで 加入していた健康保険	制 団 体 名	国民健保・協会けんぽ・（日本特殊陶業健康保険）組合 加入中・喪失 加入期間 昭和60年4月1日 ~ 令和2年3月31日

⑦その他の家族構成（同居を含めた兄弟姉妹等全家族）						
氏名	続柄	年齢	職業	月収	世帯	
					同居・別居	
					同居・別居	
					同居・別居	
					同居・別居	

「⑦～⑨」の項目は「続柄」が、【配偶者】、【子】の場合は、記入不要です。

⑧届出している方の生計費を月額 どの程度負担していますか	あなたの負担額 月額	対象者の生計費 月額
	%程度 = ( 月額 ÷ 月額 ) × 100	
⑨他の方と共同で生計費を負担 している場合はその内訳	あなたの持分 月額	円
	他の方の持分 月額	円

<健保使用欄>	【注意】 異動届と併せ、二枚目に記載してまいります 添付書類をご提出くださいますようお願いいたします。
扶養認定日 年 月 日	

\*異動事由に応じて必要な添付書類があります。添付書類一覧にて確認後ご提出ください。  
\*「日特健保プライバシーポリシー」に基づき、個人情報を目的外には使用しません。  
★資格喪失証明書発行希望（申請区分が除外の方のみ） 有 ・ 無 (2023.10.10改定)

## 《任意継続必要書類》

### 【全員提出必要】

- ・住民票記載事項証明書(続柄記載あり)  
⇒別居されている方は、戸籍謄本等、続柄の分かるものをご提出ください。
- ・所得証明書(16歳以上の学生の方は学生証の写し)  
⇒対象者の方が異動年月日から1年以内に退職している場合は不要です。  
下記【扶養対象者が異動年月日から1年以内に退職している場合】の書類をご提出ください。

### 【扶養対象者が年金受給中の場合】

- ・公的年金受給中の方⇒直近の年金証書と通知書(ハガキ)の写し
- ・私的年金受給中の方⇒私的年金の通知書

### 【扶養対象者が異動年月日から1年以内に退職している場合】

- ・退職金証明書
- ・離職票1・2、求職申込後は雇用保険受給者証の写し(両面)、  
延長手続き後は延長通知書、離職票1・2

### 【扶養対象者が妊娠中の場合】

- ・母子手帳の写し(出産予定日の分かるページ)

### 【扶養対象者が傷病手当、失業給付、休業補償、出産手当等受給中の場合】

- ・各手当の証明書

## 《提出前にご確認ください!!》

住民票記載事項証明書には続柄の記載はありますか？(別居の場合は戸籍謄本等の提出)

扶養対象者の所得証明書を発行していますか？(申請者の所得証明書ではありません！)

扶養対象者が年金を受給している場合、年金証書、通知書等、添付されていますか？

(所得証明書の公的年金収入額に記載がある方は添付書類が必要です！)